**DECLARACIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

**FONDO DE APOYO AL COMERCIO LOCAL 2025**

| Nombre y Apellido: |  |
| --- | --- |
| Cédula de Identidad N°: |  |
| **DETALLE DE COMPRAS Y ADQUISICIONES** |
| FECHA DE COMPRA | PROVEEDOR | ¿BOLETA O FACTURA? | CONCEPTO DE GASTO | MONTO ($) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

RESUMEN:

TOTAL INGRESO (APORTE IMA) : $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TOTAL GASTOS : $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TOTAL SALDO / REINTEGRO : $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FECHA: Día de la compra y está indicada en la boleta o factura.

PROVEEDOR: Lugar donde se adquiere el/los productos y está indicada en la boleta o factura.

BOLETA/FACTURA: Especificar e indicar con el número. (Se adjuntan todas las boletas y facturas).

CONCEPTO DE GASTO: Activos fijos: Maquinarias, bienes, equipos, carros de venta y/o herramientas nuevas, con garantía igual o superior a un año, necesarios para fortalecer o potenciar la actividad productiva del negocio, como, por ejemplo: conservadoras, computadores, mobiliarios, entre otros. Herramientas: Herramientas para la digitalización que permitan la transformación digital, como, por ejemplo: página web, software de ventas y/o inventario, carro de compra, entre otros. Capital de trabajo: Ítems que permitan continuar funcionando y realizar sus actividades como la compra de materias primas, materiales, pago de arriendo (contrato superior a un año) y mercadería.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma Declarante

 DEBE INCLUIR LAS BOLETAS O FACTURAS DE COMPRA **EN ORIGINAL**.

NO DEBEN ESTAR ENMENDADAS NI INTERVEN